



Cuenta pública 2026

Año escolar 2025

Colegio Alto Palena

La cuenta pública es una forma concreta en que el establecimiento informa a la comunidad educativa de sus resultados internos, basados en información concreta y fidedigna. Tiene el propósito de evidenciar las brechas que puedan existir en el contexto particular de la escuela y de esta manera, tratarlas de manera oportuna y eficaz.

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

ESTABLECIMIENTO	Colegio Alto Palena
COMUNA	Santiago
R.B.D.	8598-7
AÑO DEL INFORME	2025
FECHA DE PUBLICACIÓN	Marzo 2026

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la institución	Colegio Alto Palena
Decreto cooperador	7863
Rol base de datos	8598-7
Dirección	Calle Maipú N°85, Santiago
Fono	22820443
Sitio web	www.colegioaltopalena.cl
Tipo de dependencia	Particular Subvencionado
Tipo de jornada	Jornada completa (JEC)
Tipo de educación	Enseñanza Media
Razón Social	Fundación Educacional Colegio Alto Palena
RUT	65.156.046-2

MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

Educar ciudadanos con una sólida preparación académica y valórica, entregando herramientas que permitan la participación ciudadana orientada por los principios de la disciplina, respeto, diálogo y reflexión.

VISIÓN

Ser un colegio laico, inclusivo y de excelencia académica con fuerte énfasis en la libertad de conciencia, la empatía y la responsabilidad.

SELLOS EDUCATIVOS

1. Somos un establecimiento que inculca al estudiante el respeto de los Derechos Humanos y las libertades fundamentales y de los principios consagrados en la Carta de las Naciones Unidas.
2. Buscamos preparar al estudiante para asumir una vida responsable en una sociedad libre, con espíritu de comprensión, paz, tolerancia, igualdad de derechos entre las personas y amistad entre todos los pueblos, grupos étnicos, nacionales y religiosos.
3. Nos orientamos a inculcar al estudiante el respeto por su familia, por su identidad cultural, por sus valores y por los valores nacionales emanados de la Constitución Política de la República de Chile.

MATRÍCULA 2025

A continuación, se detalla el movimiento de estudiantes con relación al número total de matriculados:

MATRÍCULA 2025	
Matrícula inicial - 01 de marzo de 2025	388
Matrícula final - 31 de diciembre de 2025	405
Total de retiros	51
Retiros por cambio de curso	12
Retiros de Hecho	39

CURSOS 2025

Nivel	1°medio	2°medio	3°medio	4°medio
Cantidad	4	3	2	3
Letra ID	A-B-C-D	A-B-C	A-B	A-B-C

PROMOCIONES Y REPITENCIAS 2025

ITEM	TOTAL				CUENTA FINAL
	1°medio	2°medio	3°medio	4°medio	Todos los niveles
Promovidos	127	102	70	106	405
Reprobados	5	0	0	0	5

ASISTENCIA 2025

Curso	Asistencia anual
1°A	89,9%
1°B	90,1%
1°C	89,7%
1°D	88%
2°A	89,7%
2°B	91%
2°C	88,8%
3°A	88%
3°B	89,8%
3°C	89,5%
4°A	90,2%
4°B	89,5%
4°C	90,1%
TOTAL	90%

ACTIVIDADES MASIVAS INTERNAS 2025

A continuación, se presentan las actividades que se realizaron durante el año de manera presencial en el establecimiento:

Efeméride	Fecha de celebración	Descripción
Día del Acoso Escolar	Viernes, 14 de marzo	
Celebración "Día del Libro"	Miércoles, 23 de marzo de 2025	Las y los estudiantes realizan exposiciones sobre diferentes textos de lectura complementaria.
Día de la Convivencia Educativa	Martes, 29 de marzo	
Celebración "Día del Alumno"	Jueves, 08 de mayo de 2025	Se realizan actividades orientadas a la convivencia escolar para las y los estudiantes.
Día de los Pueblos Originarios	Viernes 26 de septiembre de 2025	
Celebración de fiestas patrias	Viernes, 12 de septiembre de 2025	Celebración con motivo del aniversario de la patria en la cual se expusieron bailes y comidas típicas chilenas.
English Day	Miércoles, 08 de octubre de 2025	Exposición de diversas actividades temáticas en torno a la globalización y el idioma de habla inglesa.
Día del Profesor	Jueves, 16 de octubre de 2025	Exposición de variados experimentos científicos con base fundada, utilizando el método científico.
Aniversario del Colegio	Miércoles, 29 de octubre de 2025	Celebración del 15vo aniversario del establecimiento.

PROMEDIOS GENERALES POR CURSO 2025

A continuación, se presentan los promedios generales por curso durante el año 2025. Al mismo tiempo se evidencia la diferencia existente entre el promedio más alto y más bajo del mismo curso para establecer elaciones comparativas entre los diferentes niveles.

Curso	Promedio más alto	Promedio más bajo	Promedio general del curso
1°A	6,8	3,1	5,8
1°B	6,9	3,7	5,9
1°C	6,7	4,4	5,8
1°D	6,7	4,5	5,9
2°A	6,9	5,0	6,0
2°B	6,7	5,1	6,0
2°C	6,7	4,7	5,9
3°A	7,0	5,3	6,4
3°B	6,8	5,0	5,9
4°A	6,9	5,4	6,3
4°B	7,0	5,2	6,3
4°C	7,0	5,2	6,3

RECURSOS HUMANOS 2025

En cuanto a los funcionarios que componen las diferentes áreas del establecimiento:

Estamentos	Integrantes
Directorio Fundación educacional	3 integrantes
Equipo directivo	1 Director 1 Jefe de UTP 1 Inspector General
Administración y contabilidad	1 Administrador 1 Asistente
Asistentes de la Educación	2 inspectores de patio 1 secretaria 3 asistente aseo 1 encargado de mantención 1 psicóloga
Cuerpo docente	17 docentes

INFRAESTRUCTURA 2025

El año 2025 se realizaron las siguientes acciones para mejorar las condiciones del establecimiento y el servicio educativo:

- Se renueva la pintura de todas las salas de clases.
- Se reparan las dependencias del colegio que presentan problemas o desperfectos, evitando la acumulación de arreglos pendientes.
- Se realiza la reposición y reparación del mobiliario necesario.
- Se habilita un espacio de primeros auxilios más accesible y amplio para las atenciones necesarias de estudiantes.
- Se habilita espacio para el resguardo de los materiales e instrumentos musicales.
- Se realiza catastro y mantención a los equipos disponibles en Sala de Computación, con el objeto de avanzar en el proyecto el año 2026.

DOCUMENTOS OFICIALES 2025

La dirección del establecimiento se preocupa de velar por mantener actualizados y publicados los documentos oficiales institucionales en diferentes medios públicos de información, de acuerdo a lo exigido por el MINEDUC y la Superintendencia de educación escolar, que han sido creados y actualizados con la colaboración de diferentes estamentos que son parte de la comunidad educativa.

- Proyecto Educativo Institucional
- Manual de Convivencia escolar y protocolos de acción.
- Reglamento de evaluación y promoción (según decreto 67/2018)
- Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)
- Planes normativos

CALENDARIO ESCOLAR 2025

La resolución exenta N°3729 del 15 de diciembre de 2025 establece el calendario escolar para el año 2025, un trabajo de 42 horas para media respectivamente, en régimen de jornada escolar completa.

Ítem	Fecha
Inicio del año escolar	01 de marzo de 2025
Término año escolar	31 de diciembre de 2025
Inicio del año lectivo	05 de marzo de 2025
Jornada de evaluación 1° semestre	18 y 19 de junio de 2025
Vacaciones de invierno	23 de junio al 04 de julio de 2025
Inicio de clases 2° semestre	07 de julio de 2025
Término año lectivo	11 de diciembre de 202

COMPROMISOS INSTITUCIONALES

FOCALIZACIÓN DEL PLAN DE MEJORA EDUCATIVA 2025

Los siguientes indicadores, se extraen de los Estándares Indicativos del Desempeño vigentes, los cuales dan cuenta de las metas que se persiguen para el presente año escolar. El cumplimiento de estos, va de la mano con las acciones directas que se promuevan y ejecuten por parte de los diferentes estamentos del establecimiento y que apunten a la concreción de estos.

GESTIÓN DE LIDERAZGO

LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR

- El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, así como del cumplimiento del proyecto educativo institucional y de la normativa vigente.
- El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.
- El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.

LIDERAZGO DEL DIRECTOR

- El establecimiento cuenta con un proyecto educativo institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.

GESTIÓN DE CURRICULAR

- El equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
- El equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
- Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.
- El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.

GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

- El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

- El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
- El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.
- El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
- El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.
- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.
- El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.
- El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.
- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.

GESTIÓN DE RECURSOS

- El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.
- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.
- El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
- El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.
- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
- El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

**Director
2025
Colegio Alto Palena**